



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL LEIDINIŲ LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
TVARKOS PATVIRTINIMO**

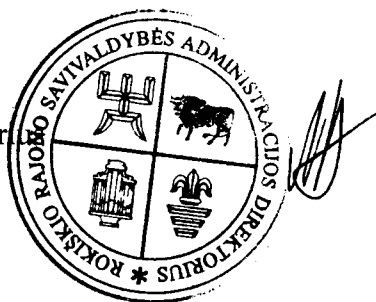
2019 m. liepos 26 d. Nr. AV-762
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 4 ir 5 punktais,

t v i r t i n u Leidinių leidybos finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarką (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktor



Andrius Burnickas

Irena Matelienė

LEIDINIŲ LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidinių leidybos finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarka (toliau – leidybos finansavimo tvarka) nustato leidinių leidybos finansavimo Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis tvarką: paraiškų pateikimą, jų svarstymą, vertinimą, lėšų skyrimą ir atsiskaitymą už gautas lėšas.

2. Leidinių leidybos finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos tikslas – skatinti Rokiškio rajono kultūrai, turizmui, istorijai vertingų leidinių bei savivaldybės teritorijoje gyvenančių ar gimusių kūrėjų grožinės ir muzikinės literatūros leidybą bei sklaidą.

3. Lėšos leidybai finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Rokiškio rajono savivaldybės biudžete, kurį tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

4. Ne mažiau kaip 30 proc. Savivaldybės tarybos leidinių leidybai patvirtinto biudžeto skiriama informacinės spaudos gaminiams (lankstinukams, bukletams, skelbimams ir pan.), kurių turinys apima tarpinstitucinį, rajoną reprezentuojantį informacinį turinį. Sprendimą dėl tokio leidinio leidybos priima Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius). Sprendimą įgyvendina Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – Švietimo, kultūros ir sporto skyrius) ar kitas Administracijos direktoriaus įsakyme nurodytas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

5. Vieno leidinio leidybai finansuoti iš Savivaldybės biudžeto lėšų gali būti prašoma ne daugiau kaip 70 procentų bendros leidinio leidybos sumos. Ši nuostata netaikoma 4 punkte numatytiems leidiniams.

6. Paraišką finansuoti leidinių leidybą gali teikti fiziniai asmenys, Savivaldybės kultūros įstaigos ir jų filialai bei savivaldybės teritorijoje esančios valstybinės įstaigos, organizacijos, nevyriausybinės organizacijos, viešosios kultūros įstaigos, vykdančios kultūrinę veiklą (numatyta įstatuose, nuostatuose) ir turinčios juridinio asmens teises.

7. Pagrindinės leidybos finansavimo tvarkos sąvokos:

7.1. **Leidinio sudarytojas** – fizinis ar juridinis asmuo;

7.2. **Leidėjas** – leidykla ar kita įstaiga, kurios nuostatai leidžia užsiimti leidybine veikla;

7.3. **Pareiškėjas** – leidinio sudarytojas arba leidėjas;

7.4. **Leidybos vykdytojas** – pareiškėjas, dėl kurio paraiškos priimtas teigiamas finansavimo sprendimas, arba jo įgaliotas juridinis asmuo, Administracijos direktoriaus įsakyme nurodytas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys;

7.5. **Leidinys** - suredaguotas, turinį ir struktūrinę dalis turintis informacinis dokumentas, pateiktas rašto, grafine ar video forma, spausdintas popieriuje ar įrašytas elektroninėje laikmenoje;

7.6. **Prioritetas** – Savivaldybės Kultūros ir turizmo tarybos vieneriems metams suformuluota leidinių tematinė kryptis, kuria vadovaujamosi vertinant Paraiškas;

7.7. **Kriterijus** – leidybos finansavimo tvarkoje nustatytas kiekybinis ar kokybinis požymis, kuriuo vadovaujamosi vertinant Paraiškas;

8. Leidinių leidybai skirtas savivaldybės biudžeto lėšas administruoja Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Paraiškų vertinimą ir lėšų skyrimą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Kultūros ir turizmo taryba. Tarybos sprendimą tvirtina ir sutartį su leidybos vykdytoju pasirašo Administracijos direktorius.

II SKYRIUS KONKURSO VYKDYMAS

9. Leidinių leidybos konkursas vykdomas šiais etapais:

9.1. Paraiškų priėmimas kitų metų leidinių leidybos konkursui pradedamas ne vėliau kaip paskutinį prieš tai einančių metų ketvirtį ir trunka ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų. Savivaldybėje užregistruotų gautų raštų dėl prašymo finansuoti leidinio leidybą siuntėjai informuojami apie artimiausią konkurso laikotarpį;

9.2. Paraiškų nagrinėjimas pradedamas sekančią darbo dieną, pasibaigus paraiškų priėmimo laikotarpiui. Nagrinėjimas, sudėjus visus jo etapus, trunka ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų:

9.2.1. paraiškų administracinis vertinimas Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje;

9.2.2. paraiškų turinio individualus vertinimas Kultūros ir turizmo taryboje;

9.2.3. sprendimo dėl konkurso rezultatų priėmimas Kultūros ir turizmo tarybos posėdyje;

9.3. Konkurso rezultatų patvirtinimas ir kvietimas pasirašyti sutartis inicijuojamas sekančią darbo dieną Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų rajono biudžetą. Jei patvirtinta Savivaldybės biudžeto lėšų dalis yra mažesnė negu konkurso rezultatų poreikis, šaukiamas neeilinis Tarybos posėdis dėl sprendimo peržiūrėjimo. Bendra konkurso rezultatų paskelbimo ir kvietimo pasirašyti sutartis išsiuntimo trukmė - iki 30 kalendorinių dienų.

10. Jei po vieno einamųjų metų etapo lieka leidinių leidybai skirtų lėšų, skelbiamas naujas leidinių leidybos konkursas. Antrasis einamųjų metų skelbimas teikti paraiškas, atsižvelgiant į reikalingą racionalų leidybos ir atsiskaitymo laikotarpį, privalo būti paskelbtas ne vėliau kaip iki gegužės 1 d.

11. Skelbimas apie paraiškų priėmimo pradžią ir nuoroda į sąlygas viešinama Savivaldybės interneto svetainėje ir savivaldybės socialinėse paskyrose.

12. Skelbime nurodoma: leidinių leidybos einamųjų metų prioritetinės sritys, paraiškų priėmimo laikas, pateikimo būdas, priimančios Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, papildomi dokumentai, jei tokie yra būtini.

13. Paraišką dėl leidinio leidybos dalinio finansavimo gali pateikti Rokiškio rajone gyvenantis ar su Rokiškio rajonu susijęs autorius, paruošęs leidinį, taip pat autorius / autorių kolektyvas, kūrėjas, paruošęs rajonui aktualų kūrinį. Sąsajos su Rokiškio kraštu turi atsispindėti paraiškos prieduose.

14. Pareiškėjas užpildo nustatytos formos paraišką (1 priedas) ir kartu su paraiškos priedais siunčia ją registruotu paštu Savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui, adresu Respublikos g. 94, 42136, Rokiškis, skenuotą el.paštu savivaldybe@post.rokiskis.lt arba pristato tiesiogiai į Savivaldybės administracijos 303 kab. Paraiškos yra registruojamos.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMAS

15. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius atlieka paraiškų administracinį vertinimą ir perduoda tinkamai užpildytas paraiškas Kultūros ir turizmo tarybai, kurios nariai individualiai vertina jų turinį.

16. Paraiškos neperduodamos turinio vertinimui, jei:

16.1. Jos pateiktos pasibaigus paraiškų teikimo terminui;

16.2. Paraiškos forma užpildyta neįskaitomai, nepilnai;

16.3. Kartu su paraiška nepateikti visi privalomi pateikti dokumentai.

17. Kultūros ir turizmo taryba priima sprendimą dėl autoriaus ar autorių kolektyvo kūrinio leidybos finansavimo bei finansavimui skiriamos sumos dydžio, atsižvelgdama ir neviršydama tų biudžetinių metų Savivaldybės tarybos leidybai skirtų lėšų sumos.

18. Vertinimo išvados ir finansavimo sprendimai negali būti perkeliama kitų biudžetinių metų konkursui.

19. Kultūros ir turizmo taryba gali pasitelkti ir kitų sričių ekspertus.

20. Kultūros ir turizmo taryba atlieka paraiškų turinio vertinimą pagal einamųjų metų prioritetus ir leidybos finansavimo tvarkoje nustatytus nuolatinis leidinių leidybos kriterijus.

21. Kultūros ir turizmo taryba antrojo einamųjų metų ketvirčio posėdyje nustato ne mažiau kaip 2 kitų metų prioritetus ir kiekvienam jų skiriamus balus, kurių bendra suma yra ne didesnė kaip 50 balų.

22. Nuolatiniai leidinių leidybos vertinimo kriterijai yra šie:

22.1. Kultūrinė (meninė, literatūrinė) leidinio kokybė (nuo 0 iki 20 balų);

22.2. Leidinio aktualumas, svarba Rokiškio rajono kultūrai, istorijai, mokslui, turizmui ir verslui (nuo 0 iki 20 balų);

22.3. Kūrybinis inovatyvumas. Prioritetas teikiamas leidiniui, kurio visas turinys spausdinamas pirmą kartą (nuo 0 iki 10 balų);

22.4. Leidinio tęstinumas. Prioritetas teikimas tęstiniams leidiniams (nuo 0 iki 10 balų);

22.5. Autoriaus, sudarytojo kompetencija ir patirtis (nuo 0 iki 10 balų);

22.6. Leidinio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas, lėšų naudojimo efektyvumas (nuo 0 iki 10 balų);

22.7. Turimi kiti leidinio leidybos finansavimo šaltiniai, dėl kurių sumažėja iš Savivaldybės prašoma maksimali 70 proc. finansavimo dalis (nuo 0 iki 10 balų). Kai kiti finansavimo šaltiniai sumažina iš Savivaldybės prašomą maksimalią finansavimo dalį iki 60 proc., suteikiami 5 balai, iki 59 proc. ir mažiau – 10 balų;

22.8. Platinimo (sklaidos) kanalų įvairovė (nuo 0 iki 5 balų). Už kiekvieną skiriama po 1 balą, kol pasiekiamas didžiausias galimas balas;

22.9. Leidinio platinimo kaina. Prioritetas teikiamas nemokamai ar už žemą kainą platinamiems leidiniams (nuo 0 iki 5 balų).

23. Kiekvienas Kultūros ir turizmo tarybos narys užpildo atskirą paraiškos vertinimo anketą (2 priedas). Kultūros ir turizmo tarybos nariai užpildytas anketas perduoda posėdžio sekretoriui likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdžio sekretorius parengia vertinimo suvestinę, su kuria pasirašytinai supažindina Kultūros ir turizmo tarybos narius.

24. Finansavimą siūloma skirti toms paraiškoms, kurios surinko didžiausią balų skaičių neviršijant Savivaldybės biudžete numatytos leidybos lėšų sumos, išskyrus paraiškas, kurias surenka mažiau kaip 70 balų.

25. Leidybos finansavimo sumos likutis pasiūlomas kitam pareiškėjui pagal vertinimo eilę.

26. Finansavimas neskiriamas pareiškėjui, kuris sutartyje numatyta tvarka neatsiskaitė už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto lėšų finansuotus projektus nepaisant jų pobūdžio arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

27. Kultūros ir turizmo taryba sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Kultūros ir turizmo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

28. Administracijos direktorius tvirtina Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus sudarytą lėšų paskirstymo sąmatą ir pasirašo finansavimo sutartį su leidybos vykdytoju (-ais).

29. Informacija apie finansuotas paraiškas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Finansuotų ir nefinansuotų paraiškų pareiškėjai informuojami el. paštu. Vertinimo išvados teikiamos pareiškėjui paprašius raštu.

30. Leidybos vykdytojas, išleidęs knygą, CD-ROM ar DVD, ne mažiau kaip 10 proc. numatyto leidinių tiražo neatlygintinai perduoda Savivaldybei. Likusi leidinių dalis pasirašytinai perduodama pareiškėjui laisvai disponuoti. Kultūros ir turizmo tarybos nariai, atsižvelgdami į Savivaldybės teikiamo finansavimo santykinę dalį, gali nurodyti didesnę dovanojamo leidinių tiražo procentą.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

31. Leidybos vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 dienų imtinai Švietimo, kultūros ir sporto skyriui registruotu paštu ar atvykdamas į Savivaldybę pateikia nustatytos formos ataskaitų dokumentų originalus:

31.1. Administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto įvykdymo ataskaitą su duomenimis apie projekto veiklos rezultatus (3 priedas);

31.2. Administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (4 priedas).

32. Nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas leidybos vykdytojas privalo grąžinti į finansavimo sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos.

33. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Leidybos finansavimo tvarkos papildymus, pakeitimus inicijuoja ir rengia Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, suderinęs su Kultūros ir turizmo taryba. Pakeitimai tvirtinami Administracijos direktoriaus įsakymu.

Leidinių leidybos finansavimo
iš Rokiškio rajono savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos
1 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai

**LEIDINIO LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠŲ PARAIŠKA**

_____ (data)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Paraiškos teikėjo pavadinimas, jei paraišką teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė		
Adresas ir pašto indeksas		
Telefonas		
Faksas		
Elektroninis paštas		
Banko pavadinimas		
Banko kodas		
Sąskaitos Nr.		

II. LEIDINIO APRAŠYMAS

Leidinių leidybos 20... metų prioritetinės sritys:	Pažymėkite (X) (vieną ar daugiau)

Leidinio aprašymas	
1. Leidinio pavadinimas	
2. Leidinio autorius (-iai) / sudarytojas	(Aprašykite patirtį kūrybos, leidybos srityje; rekomenduojama pridėti laisvos formos gyvenimo aprašymą)
3. Leidinio žanras, forma	
4. Leidinio tiražas (vnt.)	
5. Savivaldybei neatlygintinai perduodamų spaudinių skaičius	
6. Spaudinio išleidimo data	(Aprašykite visus etapus: redagavimą, spausdinimą, sklaidą ir t.t.)
7. Leidybos vykdytojas	(Nurodyti, ar leidybos vykdytojas bus pats pareiškėjas. Priešingu atveju, nurodyti planuojamo leidybos vykdytojo juridinio asmens pavadinimą, sutartį pasirašysiančio asmens vardą ir pavardę bei pareigas, kontaktinį telefoną, el. pašto adresą)
8. Leidinio sklaida	(Nurodyti, kur bus naudojamas leidybos projekto rezultatas. Pvz., leidinys dovanojamas bibliotekoms, švietimo įstaigoms, gyventojų bendruomenėms, parduodamas knygynuose ir kt.)
9. Leidinio viešinimas ir pristatymas visuomenei	(Aprašykite, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatomas visuomenei)

III. ŠAMATA

Leidybai reikalinga suma (Eur)			
Iš Rokiškio rajono savivaldybės prašoma suma (Eur)			
Iš Rokiškio rajono savivaldybės prašoma lėšų dalis nuo visos leidinio leidybai reikalingos sumos (proc.)			
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Reikalinga lėšų suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.			
2.			
3.			
....			
	Iš viso:		

IV. KITA INFORMACIJA

Papildomas finansavimas (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas/gautas papildomas finansavimas, lėšų gavimą pagrindžiantys raštai pridedami prie paraiškos)

Lėšų šaltinis	Lėšų suma (Eur)

Kartu su paraiška būtini pateikti dokumentai:

1. Pareiškėjo gyvenimo aprašymas (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), kuriame aprašytos sąsajos su Rokiškio kraštu.
2. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir (arba) įstatų (nuostatų) kopijas, patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu (*taikoma, jei paraišką teikia juridinis asmuo*).
3. Išsami leidinio anotacija (iki 2 psl.).
4. Dalis leidinio ar vizualinio maketo (iki 5 psl.) (atsižvelgiant į tai, kokį leidinį planuojama išleisti).
5. Papildomą finansavimą pagrindžiantys dokumentai.
6. Viena kompetentingų ekspertų (rašytojų, menotyrininkų, muzikų, istorikų ir pan.) rekomendacija ar recenzija.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad leidinio leidybą remia Rokiškio rajono savivaldybė.

Pareiškėjas

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

A.V.

(Paraiškos vertinimo anketos forma)

**LEIDINIO LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

Pareiškėjas	
Leidinio pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs Rokiškio rajono savivaldybės Kultūros ir turizmo tarybos narys, patvirtinu, kad:

- Šios paraiškos finansavimo / nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos.
- Šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

Vertinimas pagal kriterijus:

Vertinimo prioritetai ir kriterijai	Galimas įvertinimas as (balais) ¹	Įvertinimas (balais)
1. PRIORITETAJAI	(0-50)	
1.1.		
1.2.		
2. KRITERIJAI	(0-100)	
2.1. Kultūrinė (meninė, literatūrinė) leidinio kokybė	(0-20)	
2.2. Leidinio aktualumas, svarba Rokiškio rajono kultūrai, istorijai, mokslui, turizmui ir verslui	(0-20)	
2.3. Kūrybinis inovatyvumas. Prioritetas teikiamas leidiniui, kurio turinys spausdinamas pirmą kartą	(0-10)	
2.4. Leidinio tęstinumas. Prioritetas teikimas tęstiniams leidiniams	(0-10)	
2.5. Autoriaus, sudarytojo kompetencija ir patirtis	(0-10)	
2.6. Leidinio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas, lėšų naudojimo efektyvumas	(0-10)	
2.7. Turimi kiti leidinio leidybos finansavimo šaltiniai, dėl kurių sumažėja iš Savivaldybės prašoma maksimali 70 proc. finansavimo dalis (nuo 0 iki 10 balų). Kai kiti finansavimo šaltiniai sumažina iš Savivaldybės prašomą maksimalią finansavimo dalį iki 60 proc., suteikiami 5 balai, iki 59 proc. ir mažiau – 10 balų;	(0-10)	
2.8. Platinimo (sklaidos) įvairovė	(0-5)	
2.9. Leidinio platinimo kaina. Prioritetas teikiamas nemokamai ar už žemą kainą platinamiems leidiniams	(0-5)	
Bendra vertinimo suma	(0-150)	

Data

Tarybos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Leidinių leidybos finansavimo
iš Rokiškio rajono savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos
3 priedas

**LEIDINIO LEIDYBOS FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO ATASKAITA**

(Leidybos vykdytojo pavadinimas, kodas)

(adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui
Respublikos g. 94
Rokiškis

(Leidinio pavadinimas)

_____ Nr. _
(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Priemonė: „Leidyba“

Priemonės kodas 03.1.1.01

Sutartyje (_____ Nr. __) nurodytas leidybos įgyvendinimo terminas: _____ (data)

Leidinio pavadinimas, tiražas, išleidimo data, leidyklos pavadinimas ISBN (jei taikoma)		
Leidinio platinimo vietos ir būdai		
Savivaldybei perduotų leidinių skaičius		
Bendra leidybos vertė (faktinė), iš jų:		
Savivaldybės biudžeto lėšos		
Kitos lėšos		

Patvirtiname, kad skirtos lėšos _____
(Suma skaičiais ir žodžiais)

_____ panaudotos pagal paskirtį išlaidų sąmatoje prie 20__ m. _____ .

d. sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Ne panaudotos lėšos _____ Eur (_____ eurų)
(Suma skaičiais ir žodžiais)

grąžintos į savivaldybės administracijos sąskaitą _____
(Grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines leidybos išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąrašė. Visos Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos pagal paskirtį.

Leidybos vykdytojas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Leidinių leidybos finansavimo
iš Rokiškio rajono savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos
4 priedas

(Leidybos vykdytojo pavadinimas, kodas)

(Finansavimo sutarties data, numeris)

**FINANSAVIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO FAKTINĖS IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ
DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, priėmimo - perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos-faktūros, priskaitymo žiniaraštis ir kt.)					Išlaidų paskirtis
	Išlaidų pavadinimas	Suma EUR	Dokumento data	Dokumento numeris	Dokumento pavadinimas	Prekių/paslaugų tiekėjas, nurodytas dokumente	Suma EUR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Iš viso:								

Leidybos vykdytojas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)